

Tutorial Penggunaan Sistem SIAP PPDB Online Jenjang SMP

Tahun **2020**

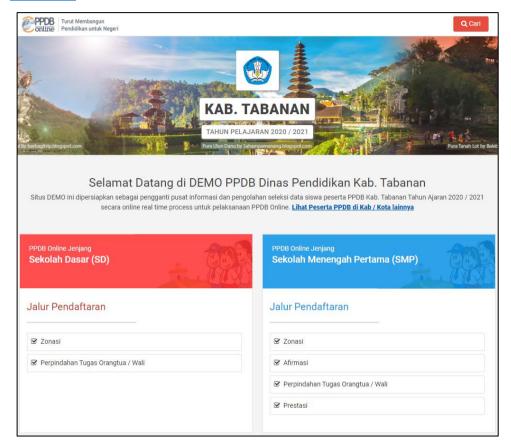
KABUPATEN TABANAN

PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA

Copyright ©2016. All rights reserved.

Panduan Penggunaan Situs Publik (Jenjang SMP)

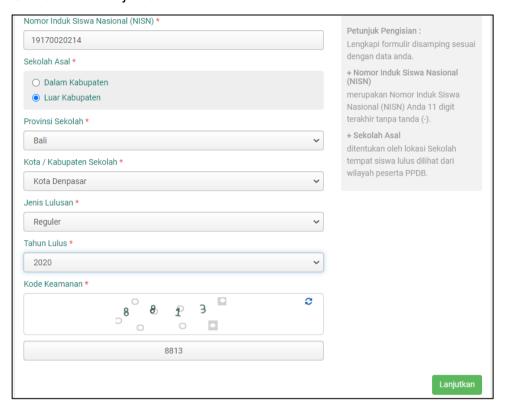
- 1.1. Tata cara membuat ajuan pendaftaran (sebagai calon peserta didik) di situs publik.
 - a. Akses ke halaman situs publik Kab. Tabanan pada https://tabanan.siap-ppdb.com



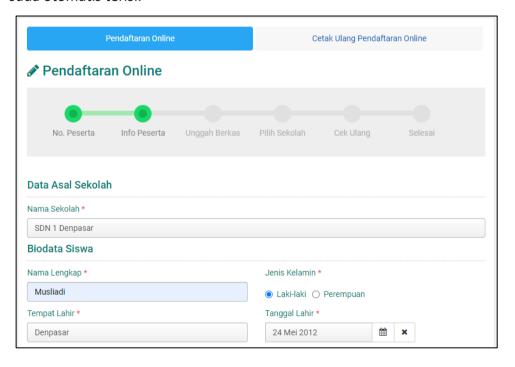
- b. Pilih Jenjang Sekolah yang akan di daftar. Kemudian pilih salah satu jalur dari beberapa jalur yang ada (Jalur Zonasi; Jalur Afirmasi; Jalur Prestasi; dan Jalur Perpindahan).
- c. Pilih menu **Daftar**. Kemudian Inputkan NISN calon siswa. Tentukan data sekolah asal calon siswa.



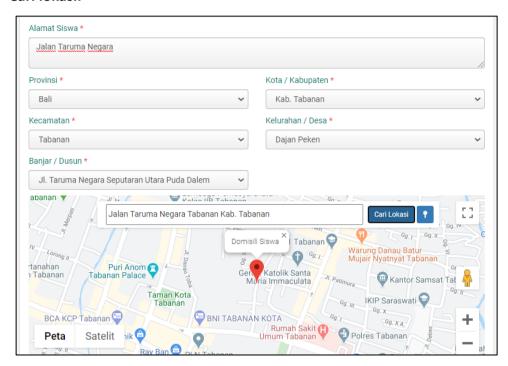
d. Pilih **Sekolah Asal** (Untuk pilihan luar kabupaten harus input data sekolah asal); Jenis lulusan; Tahun lulus; dan Lanjutkan dengan inputkan kode keamanan. Kemudian klik Lanjutkan.



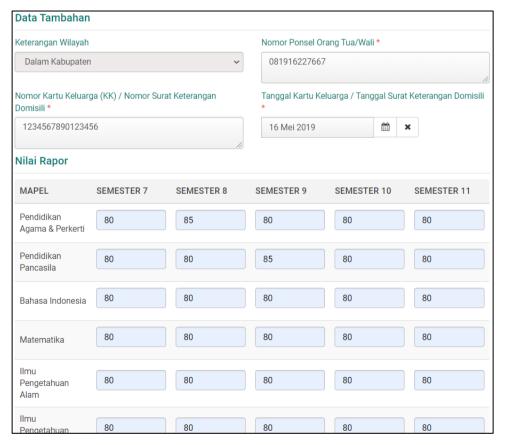
e. Bagi pendaftar yang asal sekolah dari luar kabupaten harus input data secara manual. Apabila pendaftar dari dalam kabupaten tidak perlu input data karena suda otomatis terisi.



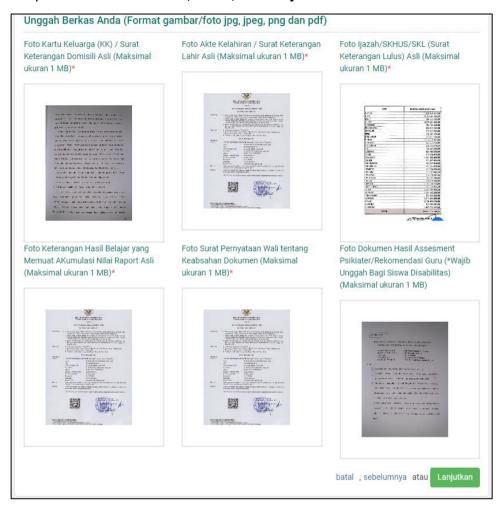
f. Pada bagian alamat siswa, inputkan alamat lengkapnya, seperti nama jalan dan seterusnya. Usahakan inputkan secara lengkap. Termasuk pilih kecamatan, kelurahan, dan banjar. Jika sudah, inputkan titik koordinat pada bagian pencarian, bisa juga dengan inputkan nama alamatnya langsung. Kemudian kilk **Cari lokasi.**



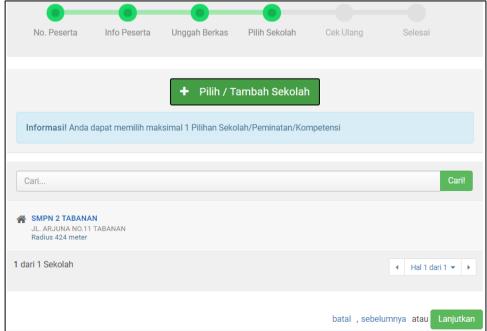
g. Inputkan data tambahannya dan klik Lanjutkan.



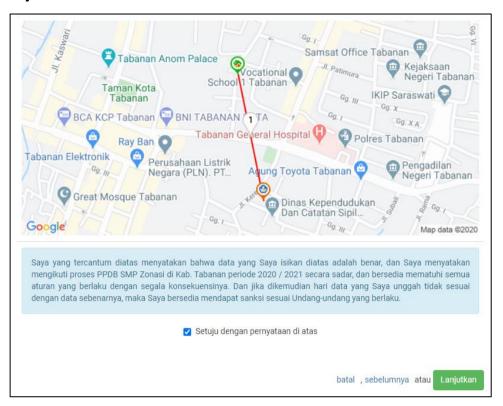
h. Unggah dokumen kebutuhan sesuai dengan ketentuan. Catatan bahwa dokumen yang dapat diunggah adalah file (.jpeg/.jpg/,png dan pdf) dengan masing-masing setiap file maksimal 1024kb / 1 Mb; Klik Lanjutkan.



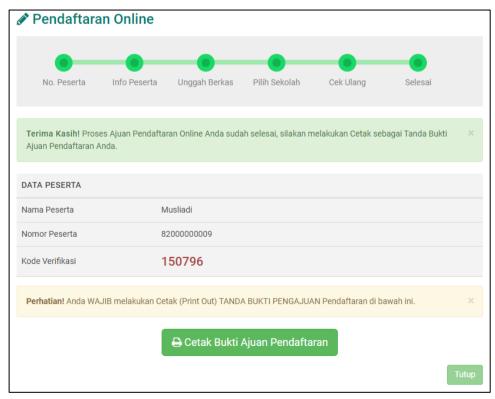
i. Pilih sekolah sebagaimana ketentuan.



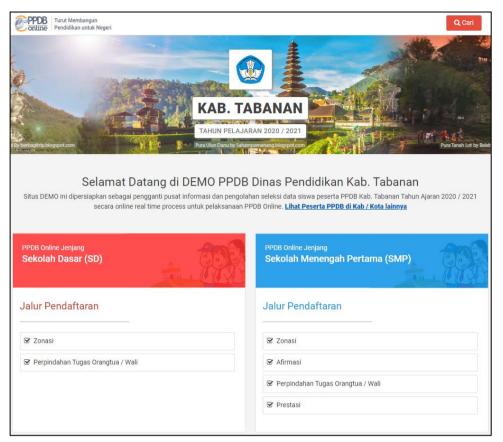
j. Cek semua data yang telah dimasukkan, termasuk lampiran berkasnya dapat dilakukan preview. Klik setujui jika memang semua data sudah sesuai. Dan klik **Lanjutkan**.



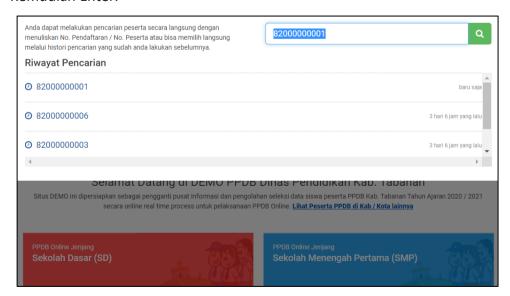
k. Akan muncul nomor peserta dan kode verifikasi. Simpan atau cetak bukti ajuan pendaftaran tersebut. Bukti ajuan pendaftaran tersebut sebagai bukti bahwa telah melakukan ajuan pendaftaran.



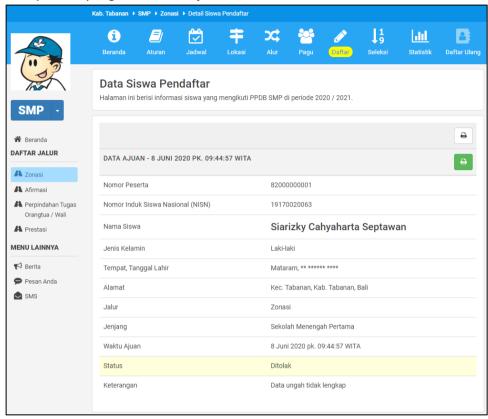
- 1.2. Tata Cara siswa memeriksa status dokumen unggahnya (Diterima atau Ditolak) di situs publik.
 - a. Akses situs ppdb online Kab. Tabanan pada https://tabanan.siap-ppdb.com



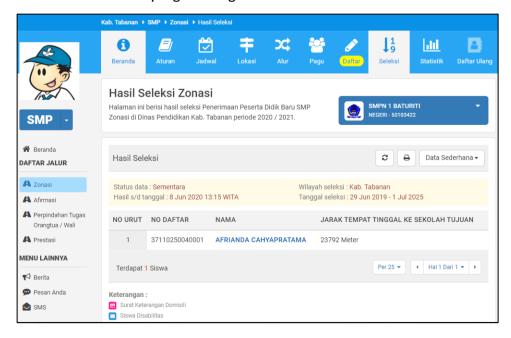
b. Klik tombol Cari pada pojok kanan atas kemudin masukkan NISN / No. Pendaftaran calon peserta didik yang dipakai untuk ajuan pendaftaran. Kemudian Enter.



c. Sistem akan menampilkan Data Siswa Pendaftar. Pendaftar bisa scroll down maka akan muncul status dokumennya (terverifikasi/ditolak) dengan alasan. Pendaftar juga bisa mencetak ulang Bukti Pengajuan Pendaftaran dengan klik icon printer yang berwarna hijau.

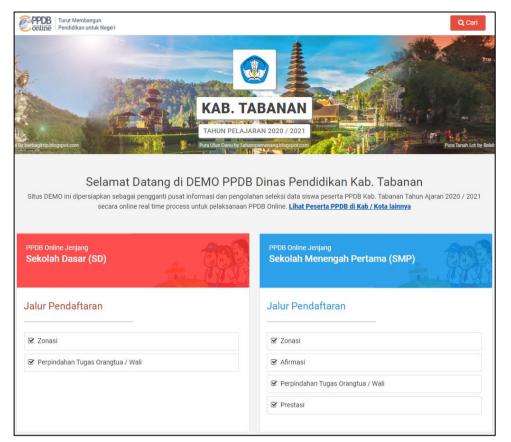


d. Bagi siswa yang statusnya di setujui. Maka langsung bisa dilakukan pengecekan hasil seleksi sementara. Dengan pilih menu Seleksi dan pilih sekolahnya. Kemudian cara siswa yang bersangkutan.

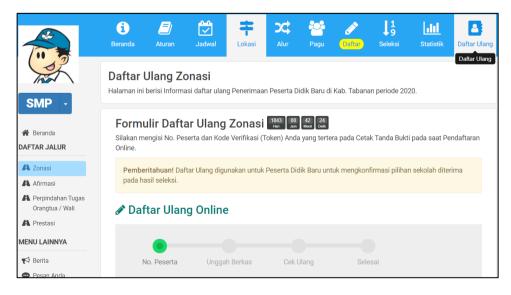


1.3. Tata cara membuat ajuan Daftar Ulang (sebagai calon peserta didik yang sudah diterima pada pilihan sekolah) melalu situs publik.



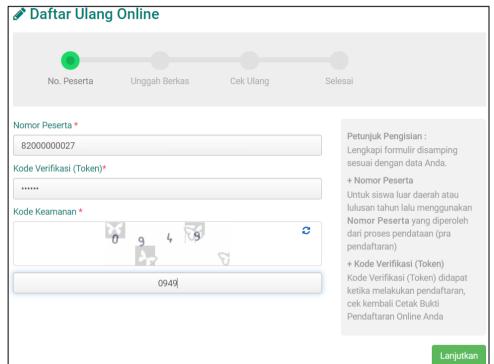


- b. Pilih Jenjang Sekolah SD atau SMP. Kemudian pilih salah satu jalur dari beberapa jalur yang ada (Jalur Zonasi; Jalur Afirmasi; Jalur Prestasi; dan Jalur Perpindahan).
- c. Pilih menu **Daftar Ulang**. Kemudian Inputkan No. Peserta dan Kode Verifikasi pendaftar yang didapat dari Bukti Pendaftaran saat melakukan pendaftaran diawal.



d. Siswa memasukan **No. Peserta** dan **Kode Verifikasi** yang didapat dari Bukti Pendaftaran saat melakukan pendaftaran diawal.

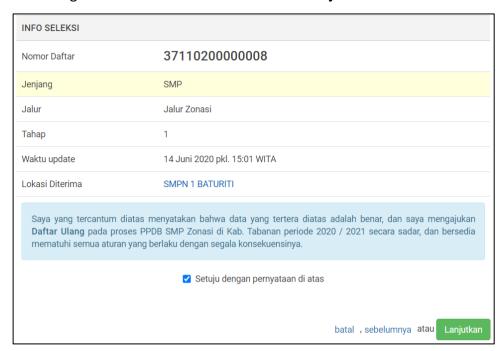




e. Siswa diminta untuk melakukan unggah berkas Surat Pernyataan Daftar Ulang, Lalu klik **Lanjutkan**.



f. Siswa memeriksa Kembali data yang ada untuk dilakukan preview. Klik setujui jika memang semua data sudah sesuai. Dan klik **Lanjutkan**.



g. Akan muncul nomor peserta dan nomer pendaftaran siswa peserta. Simpan atau cetak bukti Lapor Diri (Daftar ulang) tersebut. Bukti ajuan Lapor Diri tersebut sebagai bukti bahwa telah melakukan pengajuan Daftar Ulang.

